**Vergadering van de schoolraad Lagere en Basisscholen**

**Sint-Jozefscollege Aalst**

**dinsdag 6 juni 2023**

Aanwezig:

Voorzitter: Dhr. J. Ombelets (waarnemend)

Ouders: Mevr. A. Coates

Leerkrachten: Dhr. K. Aendekerk, Dhr. S. Ott, Mevr. S. De Smet

Lokale Gemeenschap: Mevr. L. De Loose, Dhr. W. Peeters

Directie: Dhr. J. De Meerleer, Mevr. H. Vekeman, Mevr. D. Collijs

Verslaggever: Dhr. J. Ombelets (coördinerend directeur)

Raad van Bestuur: Mevr. Liesbeth Van den Bossche

Verontschuldigd: Ouder: Mevr. S. De Meyer; Mevr. J. Geeroms,

Lokale gemeenschap: Dhr. J. Buyse

1. **Goedkeuring van het verslag van 07.02.2023 en opvolging**-Het verslag wordt goedgekeurd.
2. **Inschrijvingen 2023-24 stavaza**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STAND INSCHRIJVINGEN 2023-24 06**.06.23 | | | | | | |
| **SCHOOL** | **KLEUTER** | | | **LAGER** | | |
|  | Aant. 22/23  01.09.22 | Aant. 22/23  01.02.23 | Progn. 23/24 01.09.23 | Aant. 22/23  01.09.22 | Aant. 22/23  01.02.23 | Progn. 23/24 01.09.23 |
| **LSC** | / | / | / | 516 | 521 | 520 |
| **BSE** | 234 | 258 | = | 285 | 282 | = |
| **BSP** | 83 | 98 | 104 | 336 | 337 | = |

-Indien je een maximumcapaciteit (voor een geboortejaar, leerjaar of niveau) oplegt, ben je verplicht (voor dat geboortejaar, leerjaar of niveau) een digitaal aanmeldingssysteem te gebruiken.

-Binnen LOP-Aalst wordt er gewerkt met het Vlaams aanmeldsysteem.

-Alles is vlot verlopen. Een evaluatie volgt.

-Ook voor 2024-25 zal er op dezelfde manier aangemeld en ingeschreven worden.

1. **Uitrol Digisprong: stavaza**

-Het digisprongbudget moet besteed zijn voor 31.08.2023. Dit komt in orde. De laatste bestellingen (kleine hoeveelheden) zijn gebeurd.

-De technische ICT-coördinator zette alle laptops in een centraal systeem. Hij zorgde ook voor het up-to-date houden van de infrastructuur. Hij ontwikkelde hiervoor een ticketsysteem.

-De pedagogische ICT-Coördinator werkte nauw samen met de ankerpunten, gaf nascholingen en stelde een ICT-beleidsplan op. Ze stopt dit schooljaar.

-Vorming van de lkr. op ICT-vlak blijft een aandachtspunt.

1. **Vaststelling van het nascholingsbeleid 2022-2023**

-De nascholingen zijn gebaseerd op de prioriteitenplannen en de noden van de individuele lkr.

-Ze worden besproken op de personeelsvergaderingen. De lkr. maken een verslagje dat raadpleegbaar is door alle collega’s.

-Het nascholingsplan van elke school wordt geprojecteerd en besproken.

-Elke directeur geeft een overzicht van de bestede middelen, zowel uit het nascholingsbudget als uit de werkingsmiddelen.

1. **Organisatie van het schooljaar 2023-2024:**

* **De lestijdenpakketten**

**Afbeelding met tekst, schermopname, Parallel, nummer

Automatisch gegenereerde beschrijving**

**Afbeelding met tekst, lijn, schermopname, nummer

Automatisch gegenereerde beschrijving**

-We wachten nog op de zorgpunten en de uren lerarenplatform.   
-Er zouden nog extra punten komen voor administratie en beleidsondersteuning. Hiermee kan ook het ambt van adjunct-directeur ingericht worden. Dit is nog niet wettelijk geregeld.

-Aantal verlofaanvragen blijft stabiel. Het blijft wel moeilijk om deze versnipperde opdrachten in te vullen.

* **Facultatieve vrije (halve) dagen en pedagogische studiedagen**

**Afbeelding met tekst, lijn, Lettertype, nummer

Automatisch gegenereerde beschrijving**

1. **De jaarplanning van de extra-murosactiviteiten**

-In het algemeen zijn dezelfde extra-murosactiviteiten als andere jaren voorzien. Omwille van de hoge vervoersprijzen zijn enkele uitstappen geschrapt zodat we binnen de maximumfactuur blijven.

-In BSP hebben dit schooljaar de sneeuwklassen weer plaatsgevonden.

-De verschillende activiteiten werden getoond en/of deels voorgelezen.

1. **Bijdrageregeling en maximumfactuur voor de ouders schooljaar 2023-2024**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WAT?** | **LSC** | **BSE** | **BSP** |  |  |  |
| Max. factuur Lager | 105,00 | 105,00 | 105,00 |  |  |  |
| Max. factuur Kleuter | / | 55,00 | 55,00 |  |  |  |
| Minderstrikte max. | 520,00 | 520,00 | 520,00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Zwemmen 1,3-6 | 38,00 | 38,00 | 38,00 |  |  |  |
| Zwemmen 2e | 18,00 | 18,00 | 18,00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Turntrui | 12,50 | 12,50 | 12,50 |  |  |  |
| Turnbroek | 10,50 | 10,50 | 10,50 |  |  |  |
| Turnzak | 6,00 | / | 6,00 |  |  |  |
| Turnsokken | 4,00 | / | / |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Middagmaal lager | 4,60 | 4,60 | 4,60 | (-10% vanaf 3 lln. op campus) | | |
| Middagmaal lag. occ. | 5,10 | 5,10 | 5,10 |  |  |  |
| Middagmaal kleuter | / | 4,00 | 4,00 |  |  |  |
| Middagmaal kl. occ. | / | 4,50 | 4,50 |  |  |  |
| Soep | 0,60 | 0,60 | 0,60 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ochtendtoezicht | 1,20 | 0,40/kw | 0,40/kw |  |  |  |
| Ochtendtoezicht occ. | 1,40 | / | / |  |  |  |
| Middagtoezicht | 1,00 | 1,00 | 1,00 |  |  |  |
| Studie | 2,00 | 0,40/kw | 2,00 |  |  |  |
|  | / | / | tot16.05: 0,60 |  |  |  |
| Avondtoezicht | 1,60 | 0,40/kw | 1,60 |  |  |  |
|  | / | / | kl: 0,40/kw |  |  |  |
| WoensdagNM | Tabel | Enkel EHprijs | Enkel EHprijs |  |  |  |
|  | **PRIJZEN OPVANG** | **tot 16u00** | **tot 17u00** | **tot 18u00** | **wo/trim.** |  |
|  | **1° trim** | € 97,50 | € 112,50 | € 127,50 | 15 |  |
|  | **2° trim** | € 71,50 | € 82,50 | € 93,50 | 11 |  |
|  | **3° trim** | € 65,00 | € 75,00 | € 85,00 | 10 |  |
|  | **Eenheidsprijs** | € 6,50 | € 7,50 | € 8,50 |  |  |
|  | **Dagprijs** | € 8,00 | € 9,00 | € 10,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Nieuwjaarsbrief | 0,70 | 0,70 | 0,70 |  |  |  |
| Ouderraad | 5,00 | 5,00 | 5,00 | (oudste lln. op de campus) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Vakantiebingel | 8,00 (12,00) | / | / |  |  |  |
| Vakantieblaadjes | / | 8,00 | / |  |  |  |
| Sociale bijdrage | 5,00 | 5,00 | 5,00 |  |  |  |
| Vaderdag-Moederdag | ? | ? | ? |  |  |  |
| Receptie EC | 5 pp | / | 5 pp |  |  |  |

1. **Voorgestelde wijzigingen aan het schoolreglement voor schooljaar 2023-2024**
2. **Algemene wijzigingen** (aanpassingen vanuit Katholiek Onderwijs Vlaanderen)
3. Advies CLB

-De school moet geen advies meer vragen aan het CLB ivm. vervroegde instap, zittenblijven, verlengd verblijf in het lager onderwijs, voor revalidatie tijdens de uren.

1. Uitschrijving

-Verandering in benamingen: een ‘verslag’ (nodig voor doorverwijzing naar BuO) krijgt nu de naam IAC-verslag (Individueel Aangepast Curriculum).

1. Getuigschrift basisonderwijs

-De klassenraad mag dit vanaf nu voor 20 juni toekennen.

1. Samenwerking met CLB

-Als een ouder een bezwaar wil maken tegen een bepaalde CLB-medewerker (ivm. medisch onderzoek) kan dit vanaf nu ook via een beveiligde digitale zending

1. Samenwerking met LeerSteunCentra

-Alle scholen van onze SG zullen vanaf 01.09.2023 samenwerken met het LSC WAN-team (= het vroegere ondersteuningsnetwerk WAN). Voor type 6 (visuele beperking) werken we via het LSC Wan samen met het specifiek LSC Spermalie.

-Verandering van namen:

-een ‘verslag’ (nodig voor doorverwijzing naar BuO) krijgt nu de naam IAC- verslag (Individueel Aangepast Curriculum).

-een ‘gemotiveerd verslag’ (nodig voor hulp door een LSC) krijgt nu de naam van GC-verslag (Gemeenschappelijk Curriculum).

1. Samenwerking met een buitengewone basisschool

-Een leerling met een IAC-verslag kan maximaal halftijds de lessen volgen in het BuO.

1. Afspraken over communicatie

-Overleg en afspraken ivm. digitale communicatie (deconnectie).

1. Leerplicht en afwezigheden in het lager onderwijs

-Kinderen die 5 jaar of ouder zijn, zijn voltijds leerplichtig in het lager onderwijs.

1. Vlaamse toetsen

-In april/mei 2024 zullen er Vlaamse toetsen afgenomen worden in het 4e leerjaar.

-In het SR moet opgenomen worden of er rekening gehouden wordt met de resultaten bij de leerlingenevaluatie.

1. Verduidelijkingen

-Bijdrageregeling:

-maximumfactuur: -lager van € 95 naar € 105

-kleuter van € 50 naar € 55

-minder scherpe max.factuur: van € 480 naar € 520

-Tuchtmaatregelen in het lager onderwijs.

-Beroepsprocedure bij het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

-Klachtencommissie bij KOV: vanaf nu ook online.

1. **Schoolspecifieke wijzigingen**
2. Bijdrageregeling (zie punt 5)
3. Inschrijvingsprocedure.
4. BSE: aanpassing van de schooluren: 4 lestijden in de VM en 2 in de NM.
5. **Werking scholengemeenschap IÑIGO en samenwerking met CLB**-Alle directeurs komen maandelijks samen. Jan Ombelets, codi, leidt de vergadering. Liesbeth Van den Bossche, afgevaardigd bestuurder, vertegenwoordigt de Raad van Bestuur.  
   -Volgende punten zijn sinds januari aan bod gekomen:  
    -Pedagogische punten:  
    -Ervaringen ped. studiedagen   
    -Vlaamse toetsen  
    -Nieuwe methodes (Frans)  
    -Kleuterparticipatierapport  
    -Leersteuncentra  
    -Beleidsmatig aanpakken van gedragsproblematiek  
   -Info uit vergaderingen:  
    -Overleg met codi’s -Onderwijsraad Aalst-Lokaal overleg platform (LOP) -Katholiek Onderwijs Vlaanderen  
    -Kerndirbo (Cebeco) -Raad van Bestuur-Personeelsaangelegenheden  
    -Bespreking personeelsleden  
    -Gebruik lerarenplatform  
    -Gebruik korte vervangingen  
    -Invulling instaplestijden   
    -Bespreking aanvraag verloven   
    -Preventie   
    -Algemene punten  
    -Afspraken ivm. begroting  
    -Bespreking leerlingenaantallen  
    -Lestijdenpakketten  
    -Levering schoolmateriaal   
    -Harmoniseren schoolreglementen

-Samenwerking tussen CLB Aalst en de scholen verloopt goed.   
-Aantal zaken valt weg voor het CLB (adviesgeven ivm. zittenblijven, vervroegd instappen, …)  
-CLB bekijkt hoe de samenwerking tussen CLB en scholen anders kan aangepakt worden zodat ze zich kunnen concentreren op hun kernzaken.

1. **Actualia:**

* **Evaluatie infodagen en evenementen**

-LSC: Schoolfeest op zo 23 april: ondanks het slechte weer was er toch veel opkomst en veel ambiance.

-BSE: Kijken uit naar het schoolfeest van za 10 juni.

-BSP: -Het aperitiefconcert op vr 28 april in de Werf was zeer geslaagd, evenals het aansluitend pastafestijn.

-Op vr 9 juni is er de Plopsadrink om het vervoer naar Plopsaland met alle lln. - een prijs gewonnen met Bebat- te kunnen financieren.

* **Lerarentekort**

-Het lerarentekort valt nog mee in onze SG, in tegenstelling tot andere scholen.

-Er zijn nog nooit zoveel mensen in onderwijs tewerkgesteld (door vele verloven,…) dan op heden.

* **Invoering leraar-expert en ambt van adjunct-directeur**

-Om de lerarenloopbaan aantrekkelijker te maken heeft minister Weyts twee ideeën gelanceerd:

-leraar-specialist: deze lkr. krijgt voor maximum 5% van de lestijden een extra vergoeding (+/-8%). Het is een mandaat waarvoor je moet kandideren.

-ambt van adjunct-directeur: hiervoor zouden we extra punten administratie en beleidsondersteuning krijgen. Het ambt kan ingericht worden als bevorderingsambt.

-Voor beide voorstellen zijn er nog geen uitvoeringsbesluiten. Het is nog niet zeker dat ze kunnen ingevoerd worden vanaf 01/09/2023.

-De RvB werd hierover geïnformeerd en bespreekt dit opnieuw op 03.07.2023.

* **Bouwdossiers**

***STATUS BOUWDOSSIERS 6.06.2023***

***11. BSP 006 refter & turnzaal – Basisschool Pontstraat ON HOLD***

*De ontwerper werkt het project uit. Project verschuift naar later door dringende projecten.*

***12. BSP 007 dubbele beglazing – Basisschool Pontstraat IN VOORBEREIDING***

*Project wordt opnieuw opgestart in functie van energiebesparing.*

***13. BSP 008 inrichten kleuterklassen – Pontstraat 22-24 IN UITVOERING***

*Het project is opgeleverd. Eerste Toelage AGION ontvangen. Dossier werd op 7 december 2021 goedgekeurd door de Commissie van Deskundigen bij AGION. Toelage AGIOn: opnieuw een schijf toelage ontvangen.*

***14. BSP 012 dak lagere school + sleutelplan IN UITVOERING***

*Dakwerken zijn uitgevoerd. Sleutelplan volgt.*

***15. BSP 013 werken Pontstraat 16 IN VOORBEREIDING***

*Maken opening naar de school en functiewijziging en brandveiligheid: aanvraag omgevingsvergunning ingediend. Vergunning verkregen.*

***16. BSP 014 aankoop Pontstraat 14 UITGEVOERD***

*De aankoopakte werd verleden op 29 augustus 2022. Aankoop door P.E.B. vzw. Gelijkvloers sinds 1 maart 2023 in gebruik als fietsenberging voor de school.*

***17. BSP 015 aanpassen PC-klas naar kleuterklas UITGEVOERD-IN VOORBEREID.***

*1ste kleuterklas uitgevoerd + sanitair. Tweede klas deze zomervakantie. Door marge plafond turnzaal toegevoegd aan dossier.*

\_\_\_\_\_

***18. BSE 004 afdaken en fietsenberging – Eikstraat IN UITVOERING***

*De stedenbouwkundige aanvraag is eindelijk goedgekeurd. Bestek in herwerking door eisen brandweer. De werken werden opgeleverd op 1 maart 2023. De restwerken moeten nog opgelost worden.*

***19. BSE 006 Renovatie blok B – Eikstraat UITGEVOERD***

*Eerste bespreking achter de rug. Bestek is aangepast en aanbesteding gepubliceerd. Aanbesteding gesloten: één bieder. Werken zijn uitgevoerd, restwerken uitgevoerd in de herfstvakantie. AGION-toelage nog af te sluiten.*

***20. BSE 008 Nieuwe toegang St.-Kamielstraat – Eikstraat UITGEVOERD***

*De stedenbouwkundige aanvraag is goedgekeurd: Werken zijn uitgevoerd. Restwerken moeten nog uitgevoerd worden.*

***21. BSE 012 renovatie daken en goten fase 2 – Eikstraat IN VOORBEREIDING***

*Uitvoering vervroegd omwille van verschillende lekken. Dossier is verder gefaseerd. De offertes werden opgevraagd.*

***22. LSC 005 elektriciteit blok A en sportvloer– Capucienenlaan IN VOORBER.***

*Sportvloer is uitgevoerd in herfstvakantie. Andere prijsvragen zijn opgestart.*

1. **Vastleggen vergaderkalender 2023-2024**

-Maandag 25/09/23: Capucienen.

-Dinsdag 30/01/24: Pontstraat.

-Dinsdag 04/06/24: Eikstraat

1. **Varia**

**/**

**Volgende vergadering:** Maandag 25/09/23in LSC