

VERSLAG

Verslag 5e Vergadering Ouderraad
13 maart 2018
20:00 – 23:00 uur
Vergadering belegd door bestuur ouderraad

Verslag door: Lieve Van Puyvelde

20:00 – 20:10 uur : Verwelkoming Aanwezigheden:

Klas	Naam	Aanwezig	Veront- schuldigd	Afwezig
1A	Catherine Grysolle			X
1A	Wendy Van Buggenhout			X
1B	Christophe & Els Cleymans	X		
1B	Nathalie Willems- Vanhoutte	X		
2A, 6B	Els Blanchaert	X		
2B	Katrien d'Hondt		X	
2B	Annelies Gilbos	X		
3B	Lieven De Sadeleer		X	
3B, 2B	Griet De Windt		X	
4A	Pieter Cassiman	X		
4A	Heidi Claus			X
4A	Renaat Van de Putte	X		
4B, 3A	Maureen Heiremans	X		
4C	Petra Pynoo			X
4C	Lynn Van Der Haegen			X
4C	Soloma Bridget			X
4C	Joost De Four		X	
4C	Jessie Sorgeloos		X	
5A, 6D	Ellen De Leeuw	X		
5B	Ann Lievens	X		
5B	Pascal Flore			X
5C, 5B	Lieve Van Puyvelde	X		
6A	Tamara Van Malderen			X
6B, 3A, 3B	Wim Daelman	X		
6D	Diane Nkurumziza			X
6D, 2B, 5B	Karolien Deprez		X	
26	Totaal	11	6	9
Aantal aanwezigen op 26:		11		

	Directie en -leerkrachten			
	Directeur Jan Ombelets	X		
	leerkracht : Mevr. Marieke Ceusters	X		

20.05 – 20.50 u : Schoolfeest – status voorbereiding

Schoolfeest :

Juf Annelies De Vos (1B): coordinator show

Juf Sanne Vonck (zorgleerkracht): verantwoordelijke tekenaars/ affiches/ publicaties

Juf Katrien Erauw (1A): coordinator foodmarket

Juf Annelies geeft status update van voorbereidingen schoolfeest op vrijdag 25 mei (17u) en zaterdag 26 mei (15 uur):

- Eerste maal geoefend door Ilen. Ca 350 Ilen nemen deel.
- Woensdag 23 en donderdag 24 mei wordt er in CC De Werf geoefend
- Vrijdag 25 mei is er generale repetitie om 13u30 voor de Ilen SJC Capucienen
- Show zal 1,5 uur duren (90 min) en zal gefilmd worden zdd kinderen achteraf de volledige show kunnen bekijken (schoolse activiteit voor achteraf)

Afspraken gemaakt met CC De Werf:

- Jassen en tassen van Ilen niet in De Werf ovw brandveiligheid
- Vestiaire te bemannen door OR of door personeelsleden van De Werf (kost). OR zal vrije bijdrage vragen.
- OR leden gevraagd als zaalwachters (8 personen, 4 voor elke voorstelling). Zaalwachters kunnen de voorstelling bijwonen.
- 'Ticketing' en plaatstoewijzing door secretariaat van SJC
 - ° 600 plaatsen per voorstelling in de werf (inclusief balkonplaatsen): inschrijving via briefjes, ook voor eetkaarten en drankkaarten. Cash betalen of via overschrijving.
 - ° Toegangs prijs 6 EUR voor volw, 4 EUR voor kinderen.
 - ° Iedereen mag komen.

Niet iedereen moet op zelfde moment opgemaakt/ geschminkt zijn. Coördinerende leerkrachten zullen via SMS de Ilen groepen "oproepen" wanneer ze 'on stage' moeten.

Alle kinderen worden na de show terug naar de school gebracht waar de ouders ze kunnen ophalen.

Juf Sanne's update

Programmaboekje : wordt een leuk bewaarboekje met Wist-je-Datjes, opsommingen van de acts en van de uitvoerders (namen van de kinderen) en natuurlijk ook plaats voor reclame van de sponsors. Er zal vrije bijdrage gevraagd worden.

Publiciteit in "Chipka" magazine van stad Aalst – zal nagekeken worden.

Update foodmarket

Aanbod:

Hartig : Pizzas / Pasta / Paella/ Hotdogs

Zoete Dessertjes: Gebakjes – Ijs – Pannenkoeken - Suikerspin

Gin bar

Drank kraam zal door OR bemand worden.

Kraampjes worden dinsdagavond 22 mei 2018 geleverd door stad Aalst. 9 paar helpende handen nodig om op te stellen op de speelplaats.

Rondvraag wie wil helpen op schoolfeest: veel reacties gekregen.

22 paar helpende handen zullen nodig zijn om de kraampjes op de foodmarket te bemannen.

Er is een **eerste briefing** schoolfeest voorzien voor helpende handen en OR op **maandag 23 april 2018**.

Tweede briefing op 22 mei 2018 waarin met helpende handen + leden OR het finale scenario besproken wordt + verdeling van de taken. Er zal een draaiboek opgemaakt zijn.

20.50 – 20.55 goedkeuring verslag vorige vergadering

Opmerkingen van Mr. Directeur : Punt verkeersveiligheid Pontstraat

° fietsers krijgen voorrang aan de Anna Snelstraat en in fietszone

° bewoners van de straat mogen ook niet meer met hun voertuig inrijden in de straat, uitrijden is wel toegestaan

Na aanpassing is het verslag goedgekeurd. Het goedgekeurde verslag wordt gepubliceerd op webpagina van de school.

20.55 – 21 u25 : Evaluatie van vorige activiteiten

* 26/Jan/2018 Tweedehandsverkoop eerste communicatie: weinig respons.

Noot: tweedehandsbeurs skikledij (Dec2017): omslag niet gemaakt voor mensen die iets niet verkocht hadden. Wordt nu in orde gemaakt.

* 8/Feb/2018 dag van het kind op carnaval: vlot verlopen. Duidelijk te communiceren in welk kraam oliebollen kunnen aangekocht worden met de bonnetjes.

Voor kinderen met glutenallergie: is dit jaar over het hoofd gezien.

* OR quiz – coordinator Pieter Cassiman : vlot verlopen, evaluatie en draaiboek op 15 maart 2018, winst ca 350 EUR

* infodag 4 maart2018 : veel geïnteresseerden. Turnzaal te kleine capaciteit/ parcours voor kinderen afschaffen. Bar best op andere plaats.

Andere: vraag of secretariaat e-mail met info dat nieuwe focus on line staat + link focus kan sturen.

21.25– 21.45u : Planning volgende activiteiten

* 29 maart 2018: tovenaarsspel bosklassen door OR : coordinator Renaat Van de Putte

9 mensen van de OR gaan mee.

Zakjes voor tovenaarsspel – gouden stift aan te kopen door Ellen De Leeuw – initialen op de zak te schrijven door Ellen

Hoeden zijn besteld. Kruidenzakjes: moeten in de kast voorraad OR gezocht worden.

Toverstokjes moeten nog gemaakt worden: bamboestokjes knutselen door Renaat en Ellen.

leerlingen derdes: 44 (2 klassen)

* 6 mei 2018 receptie 1^e communie: coordinator Els Blanchaert

- van 11u45 tot 13u ongeveer

- draaiboek : Filip Van de Winkel

- helpende handen Joost en Jessie, Wim, Lieve, Pascale

- 27 communicanten (op 42 llen)

* 25 en 26 mei 2018 Schoolfeest – zie eerste agendapunt

* 28 juni 2018 Afscheid 6des – coordinator Maureen Heiremans

Helpers Ann, Renaat

21.45 – 22.00 u : Werkgroep

* update werkgroep Dropbox – coordinator Wim Daelman

Dropbox laat niet toe om verschillende rechten (beheerder/ read only) toe te kennen. Bij Sync is dit wel mogelijk. Er zullen 2 groepen zijn met verschillende rechten: Bestuur en Ouderraad LSP

Wat zit erin ? folders per activiteit, foto's, huishoudelijk reglement, verslagen van de vergaderingen.

Subfolders: Fotoarchief/ Info publiek/ Info Leden.

Wim zal link delen.

We kiezen voor betalend scenario 96EUR voor 2TB.

* Facebookpagina OR: coordinatoren Katrien d'Hondt en Wim Daelman

promotie vanop website school – luik OR

link naar SYNC: promotie vanop website school – luik OR

22.00 – 22.10 u : Varia

- * Geüpdate ledenlijsten wordt doorgestuurd door Lieve (ontslag Suzy Denys)
- Klasvertegenwoordigers voor 3A zijn nu Wim Daelman (dochter Romy in 3A) en Maureen Heiremans (Matteo in 3A)
- * 9 Ilen die niet deelnamen aan skiklassen/ dit is ca 10% hoog. Skiklassen blijven doorgaan op vraag van ouderraad. Geen verdere actie naar de ouders toe.
- * Ellen De Leeuw zal nog steeds ijsscheppen kopen (cfr 1^e vergadering).
- * Renaat heeft deelgenomen aan de Schoolraad. Ging over capaciteit en verbouwprojecten.

22.10 – 22.15 u : Verkiezing nieuwe penningmeester

Eén geldige kandidaat: Lieve Van Puyvelde. Zij is unaniem verkozen door alle stemgerechtigde aanwezigen.

KBC kaart ontvangen – Renaat heeft die.

ING rekening kan afgesloten worden → geld transfereren naar KBC rekening.

Suzy Denys/Renaat verzorgen financiën tot en met aankoop voor bosklassen.

22.15 u : Woord van de leerkracht

- geen info

22.15 – 22.55 u : Woord van de directie

- * geen specifieke klassen of namen noemen, in verslagen die online geplubliceerd worden.
 - * vorig verslag aanpassen en opnieuw doorsturen
 - * financiën mogen bekend gemaakt worden
 - * sneeuwschool : 2 kansenspassers namen deel.
- Er komt verslag van sneeuwklassen op USB stick
- * pand 22-24 kleuterschool
- Er is architect aangesteld, wensenlijst opgemaakt, besproken met RvB en doorgegeven naar architect.
- * 350 Ilen op 1 feb , 23 meer dan vorig jaar
- Centrumscholen stijgen meer in Ilen dan andere scholen.
- * Capaciteit eerste leerjaar: 50 Ilen. Contingent niet-indicatorIlen is volzet 30 Iln; contingent indicator Ilen is maximum 20 Ilen (indicator II indien mama geen diploma hoger onderwijs heeft of indien het gezin een schooltoelage krijgt).
- 36 inschrijvingen.
- * Kleuters: 58 starten op 3 september 2018 – er zijn 12 uitgestelde Ilen ingeschreven.
- MAX 80 kleuters voor schooljaar 2018 – 2019
- Datum van Ilen aantal zal bepaald worden op 1 okt 2018 (school in herstructurering).
- Voor de kleuterschool zullen er samengestelde klasjes zijn:
- ° Peuter en 1^e kleuter samen
 - ° 2^e en 3^e kleuterklas: gemengd
- Bedoeling om kleuterschool en basisschool zoveel mogelijk te scheiden.
- Speelplaats kleuters is in 'drie tuintjes'. Gespreide speeltijden.
- * Inschrijvingen kleuters gestart maandag 12 maart 2018 om 7u55 – 8u40 rust terug.
 - * Inschrijvingen Humaniora : eerste wachtenden vrijdag 13u, inschrijvingen vanaf zaterdag 11 uur ...
- Volgend jaar digitale inschrijving en gelijktijdig – belofte minister Crevits.
- * 59 van 87 Iln van 6^e klas SJC Lager Pontstraat stromen door naar ASO.
 - * Deken heeft misviering gehouden in Sint Jozefskerk om kinderen die 1^e communie gaan doen te laten kennismaken – brief is laat meegegeven.
 - * Donderdag 15 maart: kangoeroetesten voor 3-4-5 en 6. Enkel voor eigen school.
 - * 40 dagen tijd startviering.
 - * Koffiestop vrijdag 16 maart 2018.
 - * Ilen zullen Kruisweg volgen op Goede Vrijdag.
 - * Boekenmaand. 4^e leerjaar zijn naar de bib geweest.
 - * "Ontbijt je fit" wordt om de drie jaar georganiseerd door de OR: moet bekeken worden voor Sep-Oct 2018 → op programmeringsvergadering
 - * GDPR (General Data Protection Regulation) maatregel ter bescherming van de privacy, in voege vanaf 25 mei 2018. OR zal hier ook rekening mee moeten houden.

* Voor het katholiek basisonderwijs (2,5 – 12 jaar) moet vanaf 1 sep 2020 een nieuw leerplankader "ZILL" (Zin in Leven, Zin in Leren) ingevoerd worden.

4 persoonsgebonden ontwikkelingsvelden

vb. Socio-emotionele ontwikkeling, motorische en zintuigelijke ontwikkeling, ...

6 cultuurgebonden ontwikkelingsvelden

vb. Godsdienst, wiskunde, wero, Nederlands, MUZO, ...

* Leerling van 5A is overleden, schoolgemeenschap heeft hier veel zorg aan besteed. En positieve reacties op gekregen.

Klas heeft aandacht besteed aan pyjamadag van BEDNET.

22.55 – 23.00 u : Ronde tafel

° Veel zwemlessen zijn vrij zwemmen. Krijgen de kinderen voldoende zwemles? Blijkbaar gaat het steeds om zeer grote groepen die samen zwemles hebben.

° Vergaderingen zou tot maximum 22u mogen duren. Stricter time management.

Verbetervoorstellen: agenda items inplannen tot 22u, coordinatoren bereiden evaluatie van hun activiteit voor, vergadering stipt op tijd beginnen.

23 u : Afsluiten vergadering

Volgende vergadering: Di 24 april 2018, 20 uur. (6^e vergadering)

Programmeringsvergadering schooljaar 2018-2019: Di 5 juni 2018, 20 uur. (7^e vergadering)