

**Verslag van de Vergadering van de schoolraad Lagere scholen  
Sint-Jozefscollege Aalst  
maandag 24 september 2012**

Aanwezig:

Voorzitter: Dhr. W. Mertens  
Ouders: Dhr. K. Gabriëls, Dhr. L. Somers, Dhr. E. Wauters  
Leerkrachten: Dhr. L. Rottiers, Dhr. J. Goeman  
Lokale Gemeenschap: Mevr. L. De Loose, Dhr. W. De Baere, Dhr. E. D'Haens, Mevr. E. Van den Berghe  
Directie: Dhr. J. De Meerleer, Mevr. L. De Ridder, Dhr. L. Rottiers (a.i.)  
Verslaggever: Mevr. L. Van den Bossche  
Raad van Bestuur: Mevr. K. De Vuyst (a.i.)

Verontschuldigd:

Leerkrachten: Mevr. K. Roels  
Raad van Bestuur: Dhr. A. De Rijck

**1. Gewijzigde samenstelling van de schoolraden. Verwelkoming.**

De voorzitter verwelkomt de aanwezige leden en wenst iedereen een vruchtbaar schooljaar, een fijne samenwerking, respect voor elkaars mening en nodigt iedereen uit om voor zijn mening uit te komen, dit alles onder de zegen van de H. Ignatius.

Gewijzigde samenstelling :

- voor de directie LSP: dhr. L. Rottiers directeur a.i.
- voor de leerkrachten LSP: dhr. L. Rottiers
- voor de directie BSE: mevr. L. De Ridder
- voor de leerkrachten BSE: dhr. Joris Goeman

**2. Goedkeuring van de verslagen van de vorige vergadering d.d. 23.05.2012.**

LS: Op p. 3: 8 maart = vrijdag  
Het verslag wordt goedgekeurd.

**3. Recrutering in onze kleuterschool en lagere scholen.**

Zie documenten LS

**BSE:**

Op 1 februari 2012 waren er 187 kleuters en 107 lagere schoolkinderen. Op het einde van het schooljaar verlieten 17 kleuters uit de 3<sup>de</sup> kleuterklas de kleuterschool en 12 kleuters uit andere klassen; in de lagere school verlieten 18 leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar de school en 13 leerlingen uit andere klassen. Op 1 september waren er 195 kleuters (waarvan 46 nieuwe) en 130 lagere schoolkinderen (waarvan 17 nieuwe) ingeschreven; er waren respectievelijk 192 en 128 kinderen effectief aanwezig op de eerste schooldag. Mevr. De Ridder stelt de klassenverdeling voor van zowel de kleuters als van de lagere schoolkinderen; ze trekt hierbij de aandacht op de aanwezigheid van twee 1<sup>ste</sup> leerjaren in de BSE. De kinderen komen quasi allemaal uit Aalst-centrum.

**LSP:**

Op 1 februari 2012 waren er 238 leerlingen; op 30 juni 2012 waren er 240 leerlingen. Voor het nieuwe schooljaar waren er 75 nieuwe leerlingen ingeschreven, 72 van hen waren effectief aanwezig. Op 30 juni 2012 waren er 61 schoolverlaters van het 6<sup>de</sup> leerjaar, 7 uit andere leerjaren. Met 72 nieuwe leerlingen start LSP het schooljaar met 244 leerlingen in

totaal, d.i. 6 meer in vergelijking met 1 februari 2012, 10 meer in vergelijking met 1 september 2011.

Dhr. L. Rottiers bespreekt de klassenverdeling: de verhouding binnen de leerjaren wijzigt; stilaan worden de groepen homogener; de vraag naar internaat stijgt. Van elk leerjaar zijn er 2 klassen, behalve van het 6<sup>de</sup> leerjaar waar er 3 klassen zijn.

De leerlingen komen vooral uit Aalst-centrum (27), enkele uit de deelgemeentes (20). Wat dit schooljaar opvalt, is dat er 10 leerlingen van het SMI Moorsel-Immerzeel komen en 6 uit Erembodegem. Verder komt er een beperkt aantal leerlingen uit talrijke omliggende dorpen, enkele van verder afgelegen dorpen (internaat).

Vanuit de leerlingenraad wordt de vraag gesteld of er zo een einde komt aan het dalende aantal leerlingen op de LSP. Dit wordt bevestigd door dhr. L. Rottiers; het aantal leerlingen stabiliseert zich, er is een lichte stijging.

LSC:

Dhr. J. De Meerleer bespreekt de attesteringen van vorig schooljaar: er zijn 65 leerlingen die na het 6<sup>de</sup> leerjaar het getuigschrift van de lagere school behaald hebben; daarvan komen er 47 naar de humaniora van het SJC.

6 leerlingen zitten hun jaar over, 1 leerling slaat een jaar over.

Op 1 september 2012 waren er 95 nieuwe leerlingen ingeschreven, die ook effectief aanwezig waren. Eind juni hebben 65 leerlingen uit het 6<sup>de</sup> leerjaar de school verlaten, 10 leerlingen uit andere leerjaren om andere redenen.

Het totaal aantal leerlingen bedraagt 414.

Dhr. J. De Meerleer bespreekt de klassenverdeling: van elk leerjaar zijn er 3 klassen, behalve voor het 3<sup>de</sup> leerjaar, waarbij we 4 klassen tellen. De klassen hebben een relatief hoog aantal leerlingen, maar worden alle ondersteund door zorg. Op die manier moet het haalbaar zijn om er goed les te geven.

Wat de herkomst van de leerlingen betreft, kunnen we stellen dat er een verhoging is van het aantal leerlingen dat uit Aalst-centrum komt. Het valt op dat er geen nieuwe leerlingen zijn van Nieuwerkerken; dit is wellicht te verklaren door de nieuwe gebouwen van de school aldaar.

#### **4. De aanwending van het lestijdenpakket (lagere scholen en basisschool)**

Zie documenten LS

LSP:

De LSP koos voor 13 klassen wat als gevolg heeft dat er anderhalf uur plus een half uur per klas gaat naar beweging. Er is een voltijdse lesopdracht voor een zorgcoördinator, 2 BPT-uren, 5/36 voor ICT en 18/36 + 9/36 voor administratie.

LSP benadrukt dat een voltijdse lesopdracht voor een onderwijzer normaalgezien 24 uren bedraagt, maar met het oog op een goede werking op de LSP werd er gekozen om elke onderwijzer 26 uren laten presteren.

Men vraagt verduidelijking van het aantal uren bewegingsopvoeding: alle leerlingen hebben anderhalf uur lichamelijke opvoeding en een half uur zwemmen.

LSC:

Op de LSC werd een 19<sup>de</sup> klas ingericht wat betekent dat er 19 voltijdse lesopdrachten zijn. De leerlingen hebben er 3 uur lichamelijke opvoeding, wat het maximum is en waarvoor de LSC een afwijking aangevraagd heeft. Daarvan wordt 1 uur besteed aan zwemmen, waarbij men te voet van en naar het zwembad in de Pontstraat gaat.

28/36 lestijden worden besteed aan zorg, 24 BPT-uren gaan naar dhr. R. De Plekker voor ondersteuning van de directie, voor het mentoraat van jonge leerkrachten en voor de zorg voor het 1<sup>ste</sup> leerjaar. 5/36 gaan naar ICT waarbij elke klas om de 14 dagen 1 uur informatica krijgt. 6/36 gaan naar ICT voor ondersteuning bij hardware. 50/36 gaan naar

uren administratie (HSO). 6/36 werden ingericht met uren OKAN, gegeven door een logopediste (taal oefenen, taken, communicatie naar ouders). 4/24 worden ingericht voor het thuisonderwijs van een ziek kind. Het betrokken kind volgt de lessen doorgaans via Bednet, kan actief meewerken in de klas, kan taken afgeven en krijgt feedback van de juf. De vergadering vraagt

- (mevr. De Vuyst) of de leerkracht hiervoor opgeleid werd. De leerkracht heeft inderdaad een opleiding gekregen van Bednet.
- (Dhr. W. Mertens) of hier kosten aan verbonden zijn voor de school. Dat is niet het geval; die uren heeft de school gekregen.
- (dhr. L. Rottiers) hoe dit praktisch werkt. De juf wordt op woensdag vervangen en geeft op woensdag thuis les aan het zieke kind, als haar gezondheidstoestand dit toelaat.

**BSE:**

13 lesuren werden overgedragen van de kleuterschool naar de lagere school.

Er gaan 8 voltijdse lesopdrachten naar een kleuterklas en 1 voltijdse lesopdracht naar een peuterklas. 10/32 worden besteed aan kinderverzorging; 3/24 zorguren zijn tivoli-uren; 12/24 worden besteed aan binnenklasdifferentiatie (voor de anderstaligen van de lagere school + kleuters) waarbij men aan de Nederlandse taal werkt.

In de lagere school zijn er 7 voltijdse lesopdrachten. Voor de lessen L.O. is er een voltijdse lesopdracht + 7/24. 32/36 worden besteed aan zorg; 3/36 aan ICT (pedagogisch); 1/24 BPT.

Voor de administratie zijn er 11/36 HOKT en 12/36 HSO; Kathleen gaat wellicht de school verlaten of minder uren werken, waardoor Ilse meer uren zal krijgen; bovendien zouden er meer uren beschikbaar zijn doordat Ilse met een ander diploma in het ambt staat: een diploma HSO vraagt minder punten dan een diploma HOKT.

## **5. De tewerkstelling**

Zie documenten lagere scholen en basisschool.

**LSP:**

Dhr. L. Rottiers stelt de wijzigingen voor:

Mevr. Stephanie Moens verliet de LSP, gaf vorig schooljaar 24/24 in 5B. Zij werkt nu voltijds op LSC.

Mevr. Katrien Van der Hoeven werkt niet meer op LSP (vorig schooljaar nog 6/24), maar werkt nu voltijds op LSC.

Mevr. Katrien Erauw geeft nu les in 1A, voorheen in 5B.

Dhr. Guido De Meester geeft nu les in 2A, voorheen in 1A.

Dhr. Koen Sterckx geeft opnieuw les in 5B, vorig schooljaar in 2A.

September:

Dhr. Luc Rottiers vervangt dir. Dhr. Jan Ombelets.

Mevr. Liesbeth de Landsheere vervangt Dhr. Luc Rottiers.

Mevr. Stefanie Bauwens vervangt Dhr. Patrick De Bolle.

**LSC:**

Dhr. J. De Meerleer stelt de nieuwe personeelsleden voor: dhr. Kevin Aendekerk (23/24 + 1/36), mevr. Stefanie Moens (23/24 + 1/36), dhr. Sam De Troyer (4/24 ter vervanging van mevr. Dominique De Meerleer (thuisonderwijs), mevr. Dorien Coppens (6/36 OKAN).

**BSE:**

Mevr. L. De Ridder stelt de nieuwe personeelsleden voor: mevr. Karolien Platteau (24/24 in het 1<sup>ste</sup> leerjaar met een TAO), mevr. Jessie Debergh (24/24 in het 4<sup>de</sup> leerjaar), mevr. Emma Willems die de interimopdracht waarneemt voor mevr. Jessie Debergh, mevr. Ilse

Schelfhout als administratieve medewerker, dhr. Jan Dockers die 2 uur L.O. geeft op BSE.

## 6. De inhoudelijke doelstellingen en prioriteiten voor het schooljaar 2012-2013.

Zie documenten lagere scholen en basisschool.

### LSP:

De LSP zet dit schooljaar in op zorg: men wil de zorgdossiers van 1 tot en met 5 digitaliseren. Via GON-begeleiding wil men een betere zorgwerking ontwikkelen op klas- en schoolniveau (voor 3 leerlingen).

LSP wil het schoolwerkplan actualiseren en digitaliseren, functionerings- en evaluatiegesprekken organiseren, aan kwaliteitszorg doen (opvolging van zelfevaluatie, kwaliteitsdecreet, desiderata en tevredenheidsonderzoeken): op zoek naar werkpunten en bijsturen.

Punten van de vorige jaren worden opgevolgd: implementatie van de leerplannen Frans, de vakoverschrijdende eindtermen sociale vaardigheden met Ferre en Fie, muzische opvoeding – planningsdocumenten, digitale bordes (nog niet in 3 en 4), werken met coöperatieve werkvormen.

LSP wil de rapportering digitaliseren en i-communicatie invoeren met ouders.

Men gaat op zoek naar een nieuwe WO-methode, onderwerp van de pedagogische studiedag op 26/11. De pedagogische studiedag op 8 mei moet nog ingevuld worden.

Er zijn 4 grote activiteiten gepland: het "Ontbijt-je-fit" i.s.m. de Ouderraad op 7 oktober, de Krokustafel op 27 januari, de infodag (samen met de humaniora) op 3 maart waarbij **alle** leerkrachten aanwezig zullen zijn, het aperitiefconcert op 24 maart.

De afgelopen 9 jaren zijn er nieuwe methodes ingevoerd voor WO, godsdienst, Nederlands, aanvankelijk lezen en schrijven, wiskunde en Frans. Dit schooljaar zal LSP terugblikken en bijsturen.

Verduidelijking wordt gevraagd rond

- de coöperatieve werkvormen: Dit zijn werkvormen waarbij verschillende leerlingen samenwerken, zelfs over de klassen heen. Een voorbeeld hiervan is het lezen met het 6<sup>de</sup> en het 2<sup>de</sup> leerjaar, waarbij de kinderen uit het 2<sup>de</sup> leerjaar een 30-tal minuten aan het lezen zijn en de kinderen uit het 6<sup>de</sup> leerjaar instructies geven aan de lln uit het 2<sup>de</sup> over intonatie, accent, enzovoort.
- i-communicatie: de communicatie tussen ouders via het informat-systeem proberen te ontwikkelen. Op dit moment wordt ook al Bingel.be aangeboden vanuit de uitgeverijen.  
Mevr. De Vuyst geeft hierbij uitleg over de verschillen met Smartschool, waarbij Smartschool eerder bedoeld is voor secundaire scholen.

### LSC:

Voor de LSC zijn de prioriteiten voor het komende schooljaar de functionerings- en evaluatiegesprekken, de opvolging van zelfevaluatie, desiderata en tevredenheidsonderzoeken waarbij men werkpunten opzoekt en bijstuurt, de opvolging van de bundel met studietips per leerjaar (de verschillende manieren van studeren worden er aangeboden), de integratie van digiborden in de klaspraktijk, de gemaakte afspraken / het goede consolideren, de zorg op maat van elk kind verder uitbouwen, de i-communicatie met ouders invoeren, overschakelen naar Omniwize (leerlingvolgsysteem en rapportering in samenwerking met Informat).

Op de pedagogische studiedag te Drongen op 29 en 30 april zal LSC werken rond 'zorgzaam spreken met ouders', een personeelsvergadering inlassen, aan teambuilding doen, en ... (nog in te vullen).

De pedagogische vernieuwingen op de LSC betreffen de godsdienstmethode in het 1<sup>ste</sup> en het 3<sup>de</sup> leerjaar, de methode Frans (En action) en de digiborden in de 1<sup>ste</sup> en de 2<sup>de</sup> graad.

## BSE:

Op de BSE wil men de onderlinge relaties en de samenwerking met de ouders versterken (kleuters en lagere). Men wil eveneens op zoek gaan naar de eigen identiteit, dit in de context van een veranderende school en samenleving (kleuters en lagere). Men wil graag de werkgroepen weer op dreef krijgen (kleuters en lagere), de kleuterleidsters willen werken aan het kindvolgsysteem, de zorg verder uitbouwen, digiborden integreren binnen de klassen en verder investeren in ontwikkelingsmateriaal voor de nieuwe klassen.

De BSE wil via zelfevaluatie komen tot werkpunten, de MUZO-leerlijn verder uitbouwen aan de hand van muzebum. In de lagere school wil men de leesgroepen verder uitbouwen, waarbij leesgroep AVI 9 tot een toneelgroepje wordt omgevormd.

Men wil de verzamelde gegevens van het outputdossier interpreteren, besluiten en de werkpunten formuleren, het schoolwerkplan actualiseren en digitaliseren.

In de BSE wil men ICT integreren in het klasgebeuren.

Op de werkvloer wil de BSE het Ignatiaans opvoedingsproject concretiseren.

## 7. Activiteiten van het Medezeggenschapscollege van UNIKA en opvolging.

Het verslag van UNIKA wordt nog opgezocht.

Er zijn evenwel enkele aandachtspunten.

Vanaf 1 september maakt DVM deel uit van UNIKA.

Volgende wijzigingen werden er besproken:

- Voor kleuters en lagere scholen wordt eenzelfde lestijdenschaal gehanteerd.
- Het SES (socio-economisch statuut) van leerlingen is bepalend om GOK-uren te verkrijgen (52,7 miljoen euro werd voorzien)
- Afroning van het lestijdenpakket met 2,88%
- Instaplestijden voor kleuters vanaf 1 februari
- L.O. zit in het totaalpakket
- Er zijn overgangsmaatregelen voor scholen die lestijden verliezen: 3 jaar tijd.
- Het inschrijvingsbeleid stelt dat de schoolpopulatie een afspiegeling moet zijn van de context van de school. De volgende vergadering wordt hierover gestemd.

## 8. De onderwijsactualiteit:

Capita selecta:

- Het inschrijvingsbeleid i.v.m. sociale mix. In Aalst zijn er 3 zones: rechteroever, linkeroever en de periferie (goed voor 23%). De RvB moet een voorstel doen.

Er geldt een voorrangperiode voor kinderen van personeel, voor verwanten, voor SES-leerlingen. Naar aanleiding van de uitleg over deze SES-lln. maakt de vergadering zich de volgende bedenkingen: Hoe kan je controleren of de moeder een diploma secundair onderwijs heeft? Als school mag je zelf het maximum aantal leerlingen bepalen. Het percentage SES-lln wordt opgelegd door omgevingsfactoren, maar dat percentage is niet voor alle scholen gelijk; er zijn immers 3 verschillende zones in Aalst. Mevr. M.-H. Tijtgat en mevr. L. De Loose verwachten meer concentratie, zelfs binnen de stad. Voor scholen binnen het Sint-Jozefscollege zal er zelfs een verschillend percentage gehanteerd worden; dit wordt als oneerlijk ervaren. Er heerst even verwarring in de vergadering over een "SES-lln": een kind wiens moeder slechts een diploma secundair onderwijs heeft, een kind dat leeft buiten het gezinsverband, deel uitmaakt van de trekkende bevolking of dat een studietoelage gekregen heeft. De discussie is interessant, maar valt buiten de bevoegdheid van de schoolraad. Met deze bezorgdheid (de aantrekkelijkheid van de school vermindert) kunnen we terecht bij de onderwijsraad via het medezeggenschapscollege.

- Er komt een vorming voor evaluatiegesprekken.

## 9. Bouwdossiers.

- Internaat fase 2: momenteel stabiliteitswerken sedert aanvang op 9 juli 2012.

Fase 3 wordt ondertussen voorbereid.

- Perceel 2 Huis Van Besien : voorlopige oplevering achter de rug, we wachten op de afhandeling van enkele kleine aandachtspunten.
- Perceel 3: we wachten op een antwoord van AglOn.
- LSC: stand still van de sanering van het gebouw LSC omwille van het wachten op een goedkeuring van de stedenbouwkundige aanvraag voor een polyvalente zaal.
- Speelplaats LSP: de vergelijking tussen 2 offertes wordt een laatste maal gemaakt.
- BSE raamremediëring: we verwachten antwoord van AglOn.
- gebouw '66 dakrenovatie: we kregen groen licht van AglOn; eind oktober kunnen we in principe starten met de werken
- gebouw '37 betonrot: in afwachting van de volledige renovatie, dienen we een aanvraag tot onderhoudspremie in bij Dienst Onroerend Erfgoed. Omwille van de veiligheid moeten we eerst en vooral ervoor zorgen dat er geen stukken beton meer loskomen en moet de wapening die vrij komen te liggen is, behandeld worden tegen corrosie.

## **10. Verkeersveiligheid.**

Er is een werkgroep verkeersveiligheid opgericht binnen de ouderraad van de humaniora. Deze roept alle Aalsterse scholen op om alle gevaarlijke punten te signaleren aan het stadsbestuur voor de agenda van de onderwijsraad.

Het verkeersplatform heeft geen verdere actie ondernomen; de verkiezingen worden verder afgewacht.

Vraag vanuit de vergadering: om de achteruitgang van de St. Kamielstraat te beveiligen; een vraag vanuit het schoolbestuur is nodig. Het probleem is dat deze ingang/uitgang niet zichtbaar is voor automobilisten van op de rijweg; er is geen zebepad, geen aanduiding van een schoolingang. Auto's gebruiken zelfs het voetpad (dat niet verhoogd is) als uitwijkmogelijkheid voor tegenliggend verkeer. Mevr. K. De Vuyst stelt een brief op voor het stadsbestuur met de vraag actie te ondernemen rond de veiligheid aan deze schoolingang.

## **11. Varia.**

Er wordt een vraag gesteld m.b.t. het elektriciteitsverbruik in de klassen: Verhoogt het gebruik van PC, beamer, en het aan- en uitzetten van de TL-verlichting de elektriciteitsfactuur?

Project Koester in UZ Gent: men geeft les aan zieke kinderen; men wil er graag info over Bednet.

Op documenten van de stad (o.a. op schoolroutekaart) staat nog steeds de BSE van het SJC als "St. Vincentius" vermeld. We moeten er bij de stad op aandringen de naam aan te passen.